

# SALON BIEN-ÊTRE **MÉDECINE DOUCE**

LE RENDEZ-VOUS  
DU BIEN-ÊTRE  
& DE LA SANTÉ  
AU NATUREL

42<sup>e</sup>  
Édition

**29 jan.-2 févr. 2026**

**PARIS**

Expo - Porte de Versailles  
Hall 5.1

## DOSSIER TECHNIQUE

SANTÉ AU NATUREL • NUTRITION • SOMMEIL • SPORT • BEAUTÉ • SPIRITUALITÉ



[salon-bienetre.com](http://salon-bienetre.com)  
**#BEMD2026**

**Spas**  
Organisation

# SOMMAIRE

DATES – HORAIRES – CONTACTS .....	3
VOTRE E-BADGE .....	4
ACCÈS & PLAN .....	5
STAND TYPE .....	6-7
1. Stand type « modulaire »	
2. Votre stand ne comprend pas ( <i>à commander si nécessaire</i> )	
3. Assurance du stand	
INFORMATIONS TECHNIQUES .....	8
1. Entrée et sortie des exposants	
2. Livraison de matériel et de marchandises	
3. Montage des stands ( <b>ATTENTION</b> inscription Logipass <b>OBLIGATOIRE</b> pour entrer sur la Porte de Versailles)	
4. Démontage des stands	
5. Parking	
6. Stockage des emballages	
7. Nettoyage	
8. Gardiennage	
RENSEIGNEMENTS PRATIQUES .....	9
1. Achats de sacs	
2. Location de mobilier spécifiques	
3. Services à votre disposition	
4. Équipements des salles d'ateliers-conférences, pratiques corporelles, démonstrations et animations	
CHARTE DES EXPOSANTS .....	10
<i>À retourner à SPAS Organisation avant le 16 Janvier 2025</i>	
BON DE COMMANDE DE PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES .....	11
<i>À retourner à SPAS Organisation avant le 15 janvier 2026 (passé cette date : majoration de 25%)</i>	
BON DE COMMANDE ÉLECTRICITÉ .....	12
<i>À retourner à SPAS Organisation avant le 15 janvier 2026</i>	
CONSIGNES DE SÉCURITÉ INCENDIE .....	13-14
SÉCURITÉ ÉLECTRICITÉ & GAZ .....	15
RÈGLEMENTATION PARTICULIÈRE POUR L'ALIMENTAIRE .....	16

# DATES – HORAIRES – CONTACT – PLANNING

Montage des stands	Mercredi 28 janvier Jeudi 29 janvier	8h00 – 20h00 (9h30 pour accueil exposant) 08h30-10h00
Ouverture du salon	Jeudi 29 janvier Vendredi 30 janvier Samedi 31 janvier Dimanche 1 février	10h30 – 19h00
Démontage des stands	Lundi 2 février	10h30 – 18h00

TOUT DOIT ÊTRE DÉMONTÉ ET ENLEVÉ LUNDI À 23h30



## SERVICE COMMERCIAL

RESPONSABLE COMMERCIALE => Juliette CARDOT – jcardot@spas-expo.com ☎ 01 77 37 63 49  
ATTACHÉE COMMERCIALE => Armèle LEPAGE – alepage@spas-expo.com ☎ 01 77 37 63 41  
ATTACHÉ COMMERCIAL => Maxens BACHELARD – mbachelard@spas-expo.com ☎ 01 77 37 63 68

DIRECTEUR DU SALON => Vadhana KHATH – vkhath@spas-expo.com ☎ 01 77 37 63 40  
EVENT MANAGER => Karelle GEYER – kgeyer@spas-expo.com

## SERVICE COMMUNICATION

> Sophie MAZZOLEZNI – smazzoleni@spas-expo.com ☎ 01 77 37 63 47

## SERVICE TECHNIQUE & LOGISTIQUE

> Pavioie MOUA – pmoua@spas-expo.com ☎ 01 77 37 63 50

---

## SÉCURITÉ INCENDIE

> Marc-Antoine GUÉRET – magueret@yahoo.fr ☎ 06 69 24 82 89

## SERVICE EXPOSANT VIPARIS

### Commandes en ligne

<https://www.viparisstore.com/> (sélectionner le salon Bien-être, médecine douce)

01 40 68 16 16 du lundi au vendredi de 09h00 à 18h00

[contact@e-viparisstore.com](mailto:contact@e-viparisstore.com)

# VOTRE E-BADGE

Est désormais dématérialisé

Processus :

- Envoi des e-badges exposants à J-7
- Renvoi des e-badges le lundi avant salon pour rappel
- Vous recevrez un badge au nom de votre enseigne, à dupliquer pour chaque membre de votre équipe.

**Important : seuls les exposants ayant soldé leur participation recevront leur badge électronique pour accéder au salon.**

**Vous n'êtes pas obligés de les imprimer, vous pouvez les présenter directement sur votre smartphone à l'entrée du salon.**

Les badges sont transférables et non nominatifs

Merci de bien vérifier régulièrement vos e-mails



Bonjour,

Nous avons le plaisir de vous adresser votre **badge exposant** pour le salon **du 29 janvier au 2 février Hall 5.1**

Vous pouvez **duplicer ce badge** autant de fois que nécessaire. (Attention, ces badges sont à utiliser uniquement pour le personnel travaillant sur votre stand)

Il vous permet d'accéder au parc durant toute la durée sur salon et en dehors des horaires d'ouverture aux visiteurs.

Nous vous recommandons fortement de **ne pas imprimer cette entrée** et de **la présenter directement sur votre smartphone** à l'entrée du salon.

[Télécharger mon badge](#)

À bientôt,

L'équipe du salon Bien-être Médecine Douce Paris



**Le rendez-vous incontournable du bien-être et de la santé au naturel**

5 jours pour mieux comprendre, découvrir, expérimenter et vibrer avec des professionnels qui informent, répondent à toutes les questions sur la santé au naturel et le bien-être.

280 exposants répartis sur 2 grands pôles :

- Santé au naturel & Médecines douces
- Bien-être & Spirit

Votre programme

150 Conférences, ateliers et animations axés sur la Santé mentale - renouer avec l'équilibre corps-esprit

- Santé au naturel
- Nutrition
- Sport
- Sommeil
- Spirit

2 000 produits bien-être

Le village des acteurs de la santé au naturel

Les ateliers alimentation saine

Le Tremplin du Bien-être

Le rendez-vous des guidances

**ENTRÉE GRATUITE POUR 1 PERSONNE**

À PRÉSENTER À L'ACCUEIL DU SALON

Accès libre au salon, aux conférences, animations et ateliers avec cette invitation.

**HORAIRES ET ACCÈS**

Dates : du jeudi 29 janvier au lundi 2 février 2026

Horaires : 10h30 à 19h00 et le lundi de 10h30 à 18h

Dernière entrée une demi heure avant la fermeture

Lieu : Paris Expo Porte de Versailles - Hall 5.1

**M** Porte de Versailles (ligne 12) **T** Tramway : T2, T3 **P** Parking payant : Parc des Expositions

**Restauration sur place**

→ Pour la planète, pensez à apporter vos paniers et cabas et priviliez le covoiturage

**CONTACT**

Contactez-nous :

www.salon-medecinedouce.com/paris  
contact@salon-medecinedouce.com

Retrouvez-nous sur **f** **i** **in** #BEMD2026

Spas

Programme actualisé sur www.salon-medecinedouce.com/paris

# ACCÈS ET PLAN

Pour vos livraisons, merci d'indiquer à vos chauffeurs l'adresse suivante :

VIPARIS – Pavillon 5.1 – entrée Porte B

Salon Bien-être, Médecine douce 2026

Votre société et numéro de stand + N° de portable de la personne du stand qui réceptionne le colis

1 Place de la Porte de Versailles

75015 PARIS

## Accès transports en commun

- > Métro : Ligne 12, station Porte de Versailles / Ligne 8, station Balard
- > Autobus : Lignes 39 – 80 – PC1
- > Tramway : Lignes T2 et T3, station Porte de Versailles

## Accès voiture

- > Depuis le périphérique extérieur, sortie Porte de Brancion, puis suivre la signalétique routière
- > Depuis le périphérique intérieur, sortie Porte de la Plaine, puis suivre la signalétique routière
- > Indication GPS : 1 Place de la Porte de Versailles, 75015 Paris



## ACCÈS - ACCESS

entrées piétonnes - pedestrian entrances

<b>A<sub>2</sub></b>	porte A <sub>2</sub> gate A <sub>2</sub>	<b>A<sub>1</sub></b>	porte A <sub>1</sub> gate A <sub>1</sub>
<b>B</b>	porte B gate B	<b>V</b>	porte V gate V

transports - transports



## SERVICES SUR LE SITE - SERVICES

hub des services



restauration et hôtels  
food and drink / accommodation

<b>1</b>	<b>PAUL</b>	<b>4</b>	<b>MAMA SHELTER</b>
<b>2</b>	<b>monop'daily</b>	<b>5</b>	<b>NOVOTEL</b>
<b>3</b>	<b>M</b>		

# STAND TYPE

## 1. « STAND TYPE « MODULAIRE » BIEN-ÊTRE MÉDECINE DOUCE

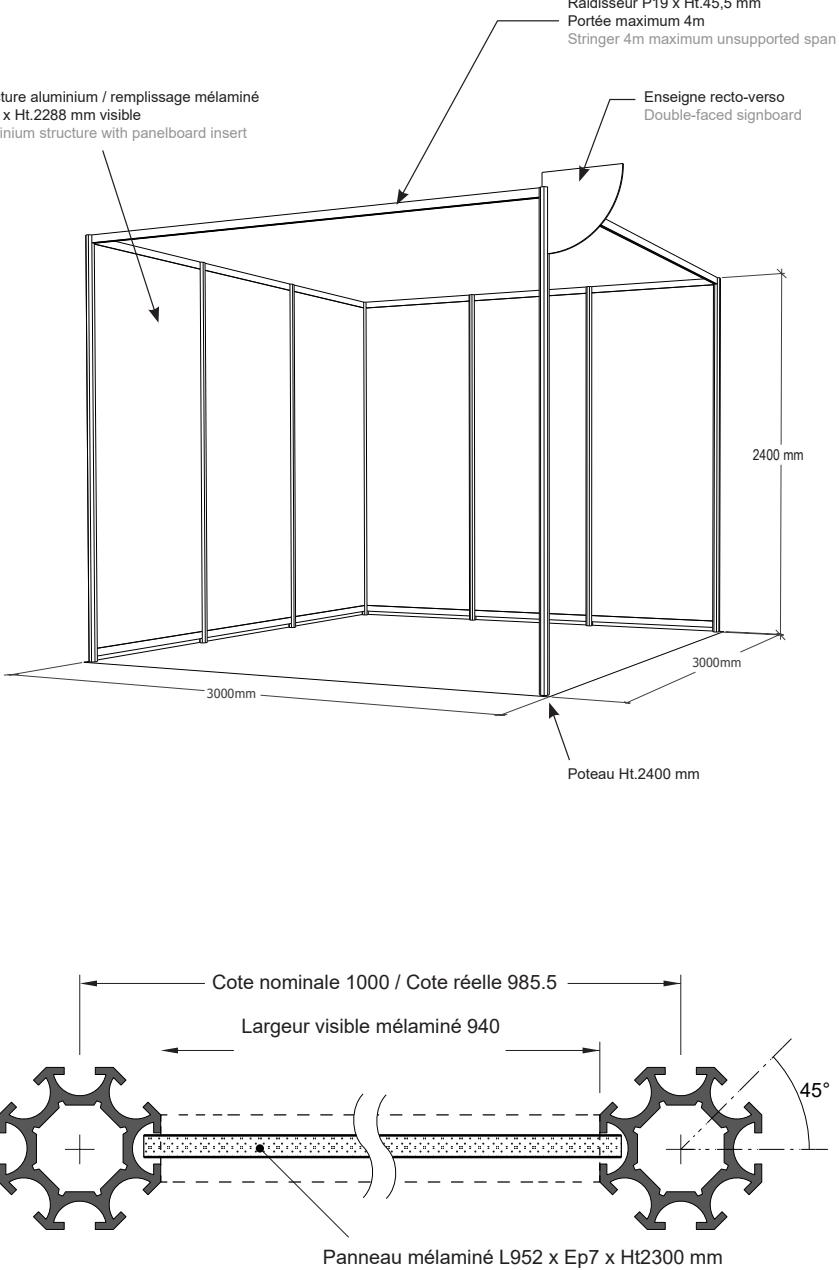
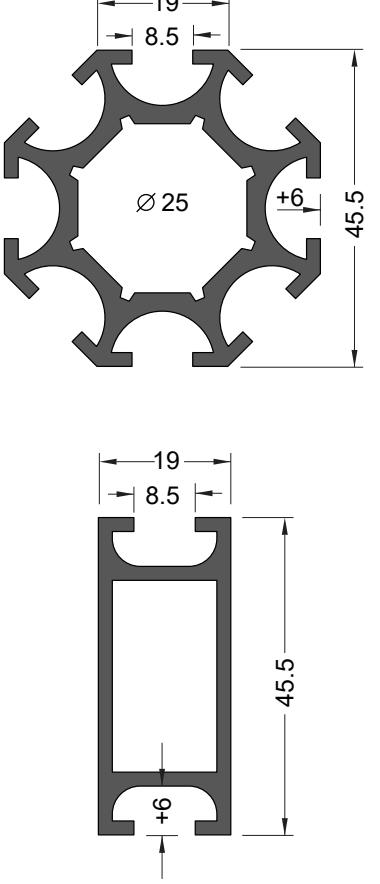
=> Cloisons mélaminées

=> Éclairage individuel du stand : 1 spot 75W / 3m<sup>2</sup>

*Pour des spots ou rails de spots supplémentaires commande obligatoire Cf Bon de commande « Prestations supplémentaires » p12*

=> 1 enseigne drapeau recto/verso

(Photo non contractuelle) ATTENTION pour une cote de votre stand au centimètre près, merci de nous contacter

Exemple - Stand 9m <sup>2</sup> sans éclairage	Modulaire Ht.2400 mm
 <p>Structure aluminium / remplissage mélaminé L940 x Ht.2288 mm visible Aluminium structure with panelboard insert</p> <p>Raidisseur P19 x Ht.45,5 mm Portée maximum 4m Stringer 4m maximum unsupported span</p> <p>Enseigne recto-verso Double-faced signboard</p> <p>Poteau Ht.2400 mm</p> <p>Cote nominale 1000 / Cote réelle 985.5</p> <p>Largeur visible mélaminé 940</p> <p>Panneau mélaminé L952 x Ep7 x Ht2300 mm Mélaminé chipboard 952 x 7 x 2300</p> <p>45°</p>	 <p>Ø 25</p> <p>+6</p> <p>45.5</p> <p>19</p> <p>8.5</p> <p>19</p> <p>8.5</p> <p>45.5</p> <p>+6</p>

## ➤ Compteur électrique / prise de courant

Votre stand est livré avec l'éclairage mais dès que vous commandez des spots supplémentaires ou si vous avez besoin de brancher un appareil électrique (ordinateur, TV, cafetière, etc.) un compteur est obligatoire.

*Pour passer commande, Cf bon de commande de prestations supplémentaires p12 de ce dossier technique*

## ➤ Moquette 1m<sup>2</sup> (*couleur imposée par l'organisation*)

*Pour passer commande, Cf bon de commande de prestations supplémentaires p11 de ce dossier technique*

### POUR DES RAISONS DE SÉCURITÉ, IL EST STRICTEMENT INTERDIT :

- D'accrocher ou de suspendre sur les bandeaux métalliques des stands et sur les structures métalliques du hall d'exposition.
- D'agrafer sur les cloisons. Prévoir de la pâte à fixe ou des chaînettes pour tableau
- D'appliquer du double-face
- D'empiéter sur les allées. Aucune marchandise ou matériel ne sera toléré en dehors des stands
- De dépasser la hauteur des stands (2,40m) (oriflamme interdit sur la structure métallique du stand)

**Les prestataires installateurs nous facturant désormais les détériorations de cloisons, nous nous verrons également dans l'obligation de les refacturer aux exposants n'ayant pas respecté ces consignes.**

## L'organisateur n'assure pas les exposants

et décline toute responsabilité quant aux vols et aux dégâts qui pourraient survenir

pendant le montage, le démontage et la période d'exposition.

**L'exposant doit obligatoirement prendre sa propre assurance exposition.**

# INFORMATIONS TECHNIQUES

## 1. Entrée et sortie des exposants

Pendant l'installation et le démontage de l'exposition, il est impossible d'assurer le contrôle des entrées.

En conséquence, les exposants sont invités à assurer eux-mêmes la surveillance de leurs effets personnels, de leur matériel et de leurs marchandises pendant les heures d'ouverture du bâtiment.

Si vous souhaitez isoler votre stand pendant la nuit, faites-le avec un filet tendu, une bâche transparente ou un tissu ne touchant pas le sol pour faciliter le passage des machines de nettoyage et éviter qu'un éventuel malfaiteur ne puisse se cacher derrière votre rideau, se dissimulant aux rondes des gardiens.

**Badges exposant :** pour des raisons de sécurité, les exposants et leur personnel doivent présenter aux contrôles d'accès leur badge nominatif le matin en arrivant et pour toute entrée au salon pendant la journée afin de faciliter le travail des gardiens.

**Accès des exposants au salon le matin :** chaque jour à partir de 8h30.

**Fermeture du hall le soir :** merci de quitter le hall entre 19h00 et 19h30 au plus tard. Nous vous rappelons que les vols signalés sont souvent liés au non-respect des horaires. **Il est interdit d'accueillir des visiteurs après 18h30.**

**Recrudescence des vols :** nous vous recommandons d'avoir un sac style "banane" sur vous pour vos caisses.

## 2. Livraison de matériel et de marchandises

**Livraison le matin de 8h à 09h30 (entrée et sortie Porte B).**

Les véhicules de livraison peuvent accéder aux abords du hall pendant 1 heure, mais en aucun cas, y stationner sous peine de fourrière. Merci de respecter les consignes de circulation qui seront données à l'entrée du site.

## 3. Montage des stands (ENTRÉE porte D, Sortie porte D)

**ATTENTION :** pour une entrée des véhicules sur site, il faut s'enregistrer sur LOGIPASS :

**Merci de vous inscrire en copiant le lien suivant dans votre navigateur :**  
<https://logipass.viparis.com/>

**Une hotline est mise en place au + 33(0)1 40 68 11 30**  
**[Infos-exposants@viparis.com](mailto:Infos-exposants@viparis.com) pour aider les utilisateurs de LogiPass.**

Les stands seront mis à la disposition des exposants le mercredi 28 janvier de 9h30 à 20h et jeudi 29 janvier de 8h00 à 9h30. Pour tout matériel livré pendant le montage, les exposants devront être présents lors de la livraison ; en leur absence la marchandise pourra, le cas échéant, se voir refusée.

Les aménagements particuliers et la décoration des stands incombant aux exposants devront être achevés au plus tard jeudi 29 janvier à 10h, le salon ouvrant ses portes à 10h30.

Les exposants doivent s'assurer que le personnel chargé de la livraison et du montage de leurs propres éléments de stand dispose du matériel et de l'outillage nécessaire (fenwick, transpalette...)

**Il n'y a aucun matériel sur le site.**

## 4. Démontage des stands (ENTRÉE porte D, Sortie Porte D)

L'enlèvement des matériels et éléments de stands appartenant aux exposants pourra intervenir lundi 2 février de 18h30 à 23h30 et devra impérativement être achevé à cette heure.

**Merci de rester présent pendant toute la phase de démontage de votre stand et de veiller à vos effets ! N'oubliez pas de prévenir vos transporteurs pour le retrait de vos colis : palettes.**

Au cas où l'exposant n'aurait pas entièrement libéré son stand à l'heure fixée, il s'engage à payer la location qui pourrait être réclamée aux organisateurs à titre de majoration de loyer pour occupation de longue durée.

**Toutes détériorations faites par les exposants sur le bâtiment du parc des expositions (murs, poteaux, sol...) au niveau de l'emplacement du stand, sera facturé par la Spas Organisation après constat au moment de l'état des lieux de sortie.**

Les exposants devront laisser les cloisons dans l'état où ils les ont trouvées. Les prestataires installateurs nous facturant désormais les détériorations de cloisons, nous nous verrons également dans l'obligation de les refacturer aux exposants n'ayant pas respecté les consignes.

## 5. Parking

À commander directement auprès de Viparis en copiant le lien suivant sur votre navigateur :

## 6. Stockage des emballages

Pour des raisons impératives de sécurité, il n'existe pas, dans le hall, de local réservé au stockage des emballages.

Les exposants devront gérer leurs déchets et prévoir leur enlèvement avant l'ouverture de la manifestation.

## 7. Nettoyage

Le nettoyage des parties communes est assuré par les organisateurs. Le nettoyage des stands incombe aux exposants.

Dans le cadre des salons, l'organisateur règle une taxe pour « Gestion et tri des déchets » dans un site spécialisé.

## 8. Gardiennage

Le gardiennage général est assuré jour et nuit du mercredi 28 janvier à partir de 8h au lundi 2 février à 00h00.

# RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

## ACHATS DE SACS

Nous vous informons que **depuis juillet 2016, l'utilisation de sacs plastiques est interdite** ! Merci de faire le nécessaire pendant le salon. Pour plus de détails, cliquez sur le lien ci-dessous : <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/actualites/008384>

Pour commander des sacs de toutes dimensions ou des gobelets papier, veuillez-vous adresser à la société suivante :  
**UNIBAGS**

3 rue Duvivier – 75007 Paris  
☎ 01 47 05 68 98 – [www.unibags.eu](http://www.unibags.eu) – info@unibags.eu

## LOCATION DE MOBILIER SPÉCIFIQUE

Pour louer du mobilier (hors tables et chaises), veuillez adresser votre commande aux sociétés suivantes :



4 rue de la Luzernière – 93440 DUGNY

☎ 01 57 14 25 25 – Mail : [contact@camerus.fr](mailto:contact@camerus.fr) – Web : [camerus.fr](http://camerus.fr)

## SERVICES À VOTRE DISPOSITION

### COMMISSARIAT GÉNÉRAL

Accueil et service technique des exposants

### SERVICE PRESSE

Déposez vos dossiers au service de presse ou au commissariat général (à l'entrée du salon)

### RETRAIT ESPÈCES

Porte A de la Porte de Versailles : Société Générale

## SALLES D'ATELIERS DÉCOUVERTES – CONSEILS – PRATIQUES:

### MATÉRIEL MIS À DISPOSITION :

**Salle ateliers découvertes et conseils**

1 Sonorisation amplifiée avec micro filaire

1 vidéoprojecteur connexion avec prise VGA ou HDMI (prévoir adaptateur Mac ou Micro HDMI)

1 hôte(sse) pour l'accueil et l'assistance technique

**Ordinateur non fourni**

**Pas de sortie son possible avec téléphone portable et tablette**

**Salle ateliers pratiques**

1 Sonorisation amplifiée avec micro-casque

Moquette au sol

**Pas de matériel de projection, ni paperboard**



# CHARTE DES EXPOSANTS

## PRODUITS PRÉSENTÉS AGRÉES PAR LE COMITÉ DE SÉLECTION

Les exposants s'engagent à observer les clauses de la Charte ci-dessous, dans le cadre de leur participation au salon.

*(Lettre de confirmation définitive de participation faisant foi)*

Seuls les produits et/ou services ayant obtenu un accord du Comité de Sélection peuvent être exposés sur site.  
À noter qu'un contrôle sera effectué et que tout produit non mentionné devra être retiré immédiatement.

## QUALITÉ ET ATTITUDE DU PERSONNEL DU STAND

Les personnes présentes sur le stand doivent être compétentes et avoir une parfaite connaissance des produits et services présentés afin de pouvoir renseigner correctement les visiteurs.

Une éthique de vente – à savoir une attitude respectueuse du client – est exigée, et notamment la bonne application du droit de rétractation.

L'exposant ne présentera que des produits et/ou services allant dans le sens d'une amélioration de la qualité de vie, de la santé.

## QUALITÉ DES PRODUITS – ATTESTATIONS & CERTIFICATS

**AFFICHAGE OBLIGATOIRE ET EXIGÉ PAR LA REPRESSEUR DES FRAUDES SUR VOTRE STAND SUR  
UN FORMAT A3 MINIMUM (42CMX29,7CM)  
A IMPRIMER ET A AFFICHER PAR VOS SOINS (nous n'avons pas d'imprimante)**

**«Le consommateur ne bénéficie pas d'un droit de rétractation pour tout achat effectué dans [cette foire] ou [ce salon], ou [sur ce stand] »**

*Le professionnel choisissant la formulation la mieux adaptée.*

*Article 1 - Dans les foires, les salons ou à l'occasion de toute manifestation commerciale relevant du chapitre II du titre VI du livre VII du code de commerce, les professionnels proposant la vente de biens ou la fourniture de services affichent, de manière visible pour les consommateurs, sur un panneau ne pouvant pas être inférieur au format A3 et dans une taille de caractère ne pouvant être inférieure à celle du corps quatre-vingt-dix*

**Merci de respecter les mesures sanitaires imposées par le gouvernement et l'organisateur.  
En cas de non-respect de l'une de ces règles, l'organisateur se réserve le droit d'ordonner la fermeture du stand.**

# BON DE COMMANDE DE PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES

**MAJORATION DE 25% POUR TOUTES LES COMMANDES PASSÉES APRÈS LE 15 JANVIER 2026**

**Toutes les demandes de cloisons et/ou rideaux sur place seront payantes !**

# SALON BIEN-ÊTRE

---

# MÉDECINE DOUCE

Nom ou Raison Sociale : ..... Stand N°: .....  
Responsable : .....  
Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....  
Tél : ..... Fax : ..... Email : .....

DESCRIPTIF	QUANTITÉ	TARIF UNITAIRE	TOTAL
<b>Cartes d'invitations gratuites</b>		0 €HT	0 €HT
<b>Demi-cloison supplémentaire * (<i>0,5m large x 2,40m haut</i>)</b>		42,50 €HT	
<b>Cloison supplémentaire * (<i>1m large x 2,40m haut</i>)</b>		85,00 €HT	
<b>Réserve personnelle de 1m<sup>2</sup> pris sur le stand *(<i>0,95m x 0,95m avec porte fermant à clé</i>)</b>		316,00 €HT	
<b>Réserve personnelle de 2m<sup>2</sup> pris sur le stand *(<i>0,95m x 1,90 m avec porte fermant à clé</i>)</b>		363,00 €HT	
<b>Réserve commune (<i>1m<sup>2</sup> partagé avec d'autres exposants</i>)</b>		139,00 €HT	
<b>Enseigne supplémentaire</b>		131,00 €HT	
<b>Moquette</b>		16,00 €HT/m <sup>2</sup>	
<b>Spot supplémentaire 75W (<i>compteur obligatoire à partir de 3 spots</i>)</b>		56,00 €HT	
<b>Rail de 3 spots (<i>compteur obligatoire</i>)</b>		146,00 €HT	
<b>Table (<i>dimensions 1,15m x 0,60m x 0,74H</i>)</b>		70,00 €HT	
<b>Chaise</b>		29,00 €HT	

**Avez-vous pensé à augmenter votre visibilité. Demandez notre Kit Média**

<b>* PLAN D'IMPLANTATION OBLIGATOIRE</b>		<b>TOTAL €HT</b>
<b>CROQUIS DE VOTRE STAND</b> avec localisation précise du matériel commandé		<b>TVA 20%</b>
		<b>TOTAL TTC</b>

**Le règlement par chèque à l'ordre de SPAS Organisation doit être joint à la commande.**

Signature et Cachet

Fait à le

**MERCI DE RENVOYER CE BON DE COMMANDE COMPLÉTÉ, SIGNÉ ACCOMPAGNÉ DU RÈGLEMENT À L'ADRESSE SUIVANTE :**



83/87 rue de Paris – CS 90001  
92 100 Boulogne-Billancourt

# BON DE COMMANDE ÉLECTRICITÉ

# SALON BIEN-ÊTRE MÉDECINE DOUCE

## MAJORATION DE 25% POUR TOUTES LES COMMANDES PASSÉES APRÈS LE 15 JANVIER 2026

Nom ou Raison Sociale : ..... Stand N° : .....

**Responsable :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

**Code Postal :** ..... **Ville :** ..... **Pays :** .....

Tél : ..... Fax : ..... Email : .....

**RAPPEL : Un branchement électrique ne peut alimenter qu'un seul stand.**

**Le tarif comprend la location et l'entretien, la dépose et la fourniture du courant pendant les horaires définis ci-dessous.**

DESCRIPTIF	QUANTITÉ	TARIF UNITAIRE	TOTAL
<b>Compteur électrique – intermittent</b> (inclus pose d'un disjoncteur et consommation)			
<input type="checkbox"/> 1 kW		<input type="checkbox"/> 371,00 €HT	
<input type="checkbox"/> 3 kW		<input type="checkbox"/> 504,00 €HT	
<input type="checkbox"/> 4 kW		<input type="checkbox"/> 699,00 €HT	
<input type="checkbox"/> 6 kW		<input type="checkbox"/> 896,00 €HT	
<input type="checkbox"/> 8 kW		<input type="checkbox"/> 947,00 €HT	
<input type="checkbox"/> 10 kW		<input type="checkbox"/> 1110,00 €HT	
<input type="checkbox"/> 20 kW		<input type="checkbox"/> 1410,00 €HT	
<b>Compteur électrique – permanent</b> (inclus pose d'un disjoncteur et consommation)			
<input type="checkbox"/> 1 kW		<input type="checkbox"/> 488,00 €HT	
<input type="checkbox"/> 3 kW		<input type="checkbox"/> 699,00 €HT	
<input type="checkbox"/> 4 kW		<input type="checkbox"/> 1059,00 €HT	
<input type="checkbox"/> 6 kW		<input type="checkbox"/> 1310,00 €HT	
<input type="checkbox"/> 8 kW		<input type="checkbox"/> 1499,00 €HT	
<input type="checkbox"/> 10 kW		<input type="checkbox"/> 1695,00 €HT	
<input type="checkbox"/> 20 kW		<input type="checkbox"/> 2299,00 €HT	
<b>* PLAN D'IMPLANTATION OBLIGATOIRE</b>			
<b>CROQUIS DE VOTRE STAND</b> avec localisation précise du matériel commandé		TOTAL €HT	
Tout déplacement de compteur sera facturé 155 €HT		TVA 20%	
		TOTAL TTC	

**Le règlement par chèque à l'ordre de SPAS Organisation doit être joint à la commande.**

## **Signature et Cachet**

Fait à le

MERCI DE RENVOYER CE BON DE COMMANDE COMPLÉTÉ, SIGNÉ ACCOMPAGNÉ DU RÈGLEMENT À L'ADRESSE SUIVANTE :



83/87 rue de Paris  
92 100 Boulogne-Billancourt

# CONSIGNES DE SÉCURITÉ INCENDIE

Ce cahier des charges est un guide pour l'exposant conformément à l'article "T5" de l'arrêté du 18 novembre 1987 modifié. Les exposants doivent se conformer strictement aux dispositions du règlement de sécurité et celles spécifiques de la manifestation.

## GÉNÉRALITÉS

La Commission de Sécurité est très sévère en ce qui concerne la réalisation des stands (stabilité, matériaux de construction et de décoration, installation électrique, etc.). Les décisions prises par elle et/ou le Chargé de Sécurité, lors de sa visite, qui a eu lieu la veille ou le matin de l'ouverture de l'exposition, sont immédiatement exécutoires. Lors du passage de la Commission de Sécurité et/ou le chargé de sécurité, l'installation des stands doit être terminée. L'exposant ou son représentant doit être présent sur le stand et être en mesure de fournir les procès-verbaux de réaction au feu de tous les matériaux utilisés. Le non-respect de cette règle peut entraîner la dépose des matériaux ou l'interdiction d'ouverture du stand au public.

Tout projet important doit être soumis à l'approbation du Chargé de Sécurité incendie de la manifestation. Les plans et les renseignements techniques doivent lui être transmis à cet effet.

### Nom du Chargé de Sécurité :

Marc-Antoine GUÉRET – Cabinet Guéret  
06 69 24 82 89 - ma.gueret@yahoo.fr

Pendant la période de montage, le Chargé de Sécurité est chargé de surveiller l'application des mesures de sécurité ci-après.

**Classement au feu des matériaux (Arrêté du 30 juin 1983).** Les matériaux sont classés en 5 catégories : M0, M1, M2, M3 et M4. M0 correspond à un matériau incombustible.

## AMÉNAGEMENT DES STANDS

Pour éviter, dans un local ou un dégagement accessible au public, le développement rapide d'un incendie qui pourrait compromettre l'évacuation, « les parois intérieures finies (parois y compris leurs finitions), agencement, le gros mobilier et la décoration » doivent répondre, du point de vue de leur réaction au feu, aux dispositions réglementaires.

Cette caractéristique de comportement au feu fait l'objet de 2 classifications distinctes :

L'une s'exprime en termes de classes et s'applique aux produits de construction dès lors qu'ils relèvent d'une famille objet d'une spécification technique harmonisée ; cette classification est donnée à l'annexe 1 de l'arrêté du 21 novembre 2002 modifié relatif à la réaction au feu des produits de construction et d'aménagement et fait l'objet de la norme NF EN 13501-1 (9/2007).

L'autre s'exprime en termes de catégories ; elle s'applique aux matériaux d'aménagement, de décoration et à ceux qui constituent le gros mobilier ; cette classification est donnée à l'annexe 2 de l'arrêté précité et fait l'objet de la norme NF P 92-507 (2/2004).

Lorsqu'il n'existe pas de spécification technique harmonisée applicable à une famille donnée de produits de construction, la performance de réaction au feu des produits de cette famille peut être établie selon l'une ou l'autre des classifications précitées.

Sauf pour les classements A1, A1FL, A2, A2FL, pour lesquels certains essais sont réalisés sur les constituants d'un même produit non homogène pris séparément, les éprouvettes sur lesquelles les essais sont réalisés sont représentatives de l'usage final du produit de construction considéré, lorsqu'il s'agit d'évaluer la performance des parois.

La réaction au feu d'une paroi dépend des produits ou matériaux qui la constituent. L'exigence de réaction au feu concerne la paroi finie, sa face apparente recevant le flux thermique.

Toute finition est évaluée sur un support type ou sur un substrat standard représentatif de la paroi à laquelle elle est destinée. Les normes NF EN 13238/1/2002, NF P 92507 (2/2004) et NF P 92912 (5/1986) précisent les supports ou substrats conventionnels. Selon le type de paroi considéré, les éprouvettes d'essai sont soit un élément de paroi dans l'intégralité de son épaisseur, soit la finition présentée sur un support type ou un substrat représentatif de la paroi finie.

Sur la base des informations fournies sur la constitution détaillée de la paroi réelle et du domaine d'emploi revendiqué, le laboratoire arrête les modalités des essais.

En cas de désaccord entre les parties, le comité d'étude et de classification des matériaux et éléments de construction par rapport au danger d'incendie est saisi et fixe les conditions d'essais.

Les produits d'isolation thermique, apparents ou non, font l'objet des seules exigences de l'article AM 8.

Les revêtements muraux tendus et leurs éventuels intercalaires sont soumis aux seules exigences de l'article AM 9.

Les produits de construction incorporés aux parois et non apparents dans les conditions de leur mise en œuvre, pris séparément, ne sont pas visés par les exigences de la présente section.

## OSSATURE DES STANDS

Tous les matériaux M3 au moins sont autorisés pour la construction des ossatures de stands.

## CLOISONNEMENT DES STANDS

Tous les matériaux M3 au moins sont autorisés pour la construction des cloisonnements de stands.

## MATÉRIAUX DE REVÊTEMENT

### 1/ REVÊTEMENTS MURAUX

Les revêtements muraux (textiles naturels ou plastiques) M0, M1, ou M2 (ou C-s3, d0) doivent être tendus ou fixés par agrafes.

Les revêtements divers (tissus, papiers, films plastiques) moyennement ou facilement inflammables de très faible épaisseur (1 millimètre maximum) doivent être collés sur toute la surface sur des supports M0, M1 ou M2, M3. Dans tous les cas, sont interdits :

Les agglomérés cellulaires mous,

Les plaques, panneaux ou feuilles de matières plastiques expansées qui ne seraient pas au moins classées M3

Les moquettes comportant un support mousse

Les moquettes qui ne seraient pas au moins classées M3

## **2/ RIDEAUX, TENTURES, VOILAGES**

Les rideaux, tentures et voilages peuvent être flottants s'ils sont M0, M1 ou M2. Ils sont cependant interdits sur les portes d'entrée et de sortie des stands, mais sont autorisés sur les portes de cabines.

## **3/ PEINTURES ET VERNIS**

Les peintures et vernis sont formellement interdits s'ils sont réputés inflammables (nitrocellulosiques ou glycéropthaliques par exemple). Toutefois, l'utilisation de la peinture à l'huile est tolérée pour les dessus de comptoirs.

## **4/ REVETEMENTS DE SOLS**

Les revêtements de sols doivent être en matériaux M4 (ou DFL-s2) et solidement fixés. Toutefois, ils devront être de catégorie M3 au moins, pour les revêtements (horizontaux et verticaux) de plus de 20 m<sup>2</sup> de surface totale des podiums estrades, gradins de plus de 0,30 m de hauteur.

### **VÉLUMS, PLAFONDS ET FAUX PLAFONDS**

Les vélums doivent être en matériaux M1 (ou B-s3, d0) et être pourvus de systèmes d'accrochage suffisamment nombreux ou d'armatures de sécurité suffisamment résistantes pour empêcher leur chute éventuelle pendant l'évacuation du public.

En cas d'implantation d'un filet, et dès lors que la surface entre les mailles du filet est supérieure à 10 cm<sup>2</sup> et que la trame de celui-ci n'excède pas 25 % de la surface totale du filet, aucune exigence de réaction au feu n'est imposée à ce filet.

Dans le cas contraire, le filet est considéré comme un élément de décoration et relève des exigences correspondantes de réaction au feu.

Les suspentes et les fixations des plafonds doivent être conçues pour éviter les risques de chute de ce plafond.

Sont réputées satisfaire à cet objectif les suspentes classées A 1 (incombustible).

### **PANNEAUX DÉCORATIFS EN FOND DE STAND, CASIERS...**

Tous les matériaux M3 ou moins sont autorisés pour la construction des panneaux décoratifs, casiers, comptoirs, rayons, etc.

### **ÉLÉMENTS DE DÉCORATION**

#### **A) ÉLÉMENTS FLOTTANTS (ART. AM 10)**

Les éléments de décoration ou d'habillage flottants (panneaux publicitaires de surface supérieure à 0,50m<sup>2</sup>, guirlandes, objets légers de décoration, etc.) doivent être réalisés en matériaux M0 ou M1 ou rendus tels par ignifugation.

L'emploi d'enseignes ou panneaux publicitaires en lettres blanches sur fond vert est absolument interdit, ces couleurs étant exclusivement réservées à l'indication des "SORTIE" et "SORTIE DE SECOURS".

#### **B) DÉCORATIONS FLORALES**

Les plantes et fleurs en matière plastique ou en papier sont interdites. Seules, sont autorisées les plantes et fleurs artificielles en tissus ignifugés (M2 ou rendus tels par ignifugation).

Nota : Pour les plantes naturelles, qui doivent rester humides en permanence, utiliser de préférence le terreau à la tourbe.

#### **C ) MOBILIER**

Aucune exigence n'est demandée pour le mobilier courant (bureaux, tables, chaises, etc. En revanche, les casiers, comptoirs, rayons, etc. doivent être réalisés en matériaux M2.

Au moment de sa mise en œuvre, un matériau d'aménagement doit faire l'objet d'une certification de produit au sens de l'article L.115-27 du code de la consommation ou d'un procès-verbal de classement en cours de validité.

### **IGNIFUGATION**

Dans ce dernier cas, la durée de validité des procès-verbaux de classement est de 5 ans. Dans tous les cas, la mise en œuvre et la réaction au feu des matériaux d'aménagement devront être conformes à l'arrêté du 21 Novembre 2002 modifié.

### **STANDS FERMÉS**

Les stands fermés doivent avoir des issues directes sur les allées, nombre et largeur sont fonction de la superficie du stand :

- Moins de 20m<sup>2</sup> : 1 issue de 0,90m
- De 20 à 50m<sup>2</sup> : 2 issues, l'une de 0,90m, l'autre de 0,60m
- De 50 à 100m<sup>2</sup> : Soit 2 issues de 0,90m ; Soit 2 issues, l'une de 1,40m, l'autre de 0,90m
- De 100 à 200m<sup>2</sup> : 2 issues l'une de 1,40m, l'autre de 0,90m
- De 200 à 300m<sup>2</sup> : 2 issues de 1,40m
- De 300 à 400m<sup>2</sup> : 2 issues l'une de 1,40m, l'autre de 1,80m

Les issues doivent être judicieusement réparties et si possible opposées. Chacune d'elle doit être signalée par une inscription "SORTIE" en lettres blanches nettement visibles sur fond vert.

Si le stand est fermé par des portes, celles-ci doivent s'ouvrir dans le sens de la sortie, sans système de condamnation et sans débattre sur l'allée de circulation du public.

### **STANDS COUVERTS**

Les stands possédant plafond, faux plafonds ou vélum plein, ainsi que possédant un niveau en surélévation ou qui ne répondent pas à l'article "T 21" doivent :

- Avoir une surface inférieure à 300m<sup>2</sup>
- La distance entre eux doit être égale ou supérieure à 4m
- Totaliser une surface de plafond et faux plafonds plein (y compris celle des niveaux en surélévation) au plus égale à 10 % de la surface concernée. Si la surface est supérieure à 50m<sup>2</sup> :
- 1 éclairage de sécurité par bloc autonome au rez-de-chaussée du stand
- Moyens d'extinction appropriés, servis en permanence par au moins un agent de sécurité pendant la présence du public

### **STANDS AMÉNAGÉS DANS LES HALLS**

Indépendamment des surfaces réservées à l'exposition, il peut être aménagé des salles de réunion, de restaurants, de spectacles...

# SÉCURITÉ ÉLECTRICITÉ & GAZ

## INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES

Le Décret du 14 novembre 1988 et ses arrêtés d'application sont abrogés.  
La circulaire DGT 2012/ 12 du 09 octobre 2012 relative à la prévention des risques électriques commente et oriente l'application de la refonte réglementaire relative à la prévention du risque électrique.  
Celle-ci qui repose désormais sur un ensemble de texte composé de quatre décrets et de quinze arrêtés d'application.  
Les installations particulières des stands doivent être réalisées par des personnes particulièrement averties des risques spécifiques de la manifestation, possédant les connaissances leur permettant de concevoir et de faire exécuter les travaux en conformité avec le présent règlement.  
Le tableau électrique de chaque stand doit être inaccessible au public, tout en restant facilement accessible au personnel du stand ainsi qu'au propriétaire de l'établissement.

## CANALISATIONS ELECTRIQUES DES STANDS

Les canalisations électriques des installations des stands doivent être mises en œuvre conformément aux dispositions suivantes :  
→ Les installations ne doivent comporter que des canalisations fixes  
→ S'il fait usage de câbles souples : Ils doivent être de catégorie C2 et fixés aux éléments stables du stand  
Les socles de prises de courant doivent être raccordés à des circuits protégés par des dispositifs de protection contre les surintensités de courant nominal au plus égal à 16A. Tout appareil nécessitant une puissance supérieure doit être alimenté par un circuit spécialement adapté.  
L'emploi de fiches multiples est interdit.  
Le nombre de prises de courant doit être adapté à l'utilisation pour limiter l'emploi de socles mobiles.  
Les prises de courant doivent être disposées de manière que les canalisations mobiles aient une longueur aussi réduite que possible  
Toutes les canalisations doivent comporter un conducteur de protection relié à la borne de terre de chaque tableau.  
Si exceptionnellement des matériels en exposition de classe 0 sont alimentés, ils doivent être protégés par des dispositifs à courant différentiel résiduel assigné au plus égal à 30 mA.  
Les appareils de classe I doivent être reliés au conducteur de protection de la canalisation les alimentant.  
L'utilisation de prise de terre individuelle de protection est interdite.  
Les enseignes et tubes lumineux à décharge fonctionnant à une tension de sortie vide assignée supérieure à 1kV doivent être installées conformément aux dispositions de la norme NF EN 50107.  
Si elles sont enfermées dans des enveloppes, celles-ci doivent être en matériau M3 au moins ou conforme à l'article EC 5.  
**ECLAIRAGE NORMAL DES STANDS**  
Les appareils d'éclairage normal des stands possédant un plafond, un faux plafond ou un vélum plein ainsi que ceux possédant un niveau de surélévation doit être fixés ou suspendus aux structures du stand.  
L'alimentation de tous les appareils d'éclairage normal et d'appoint des stands doit respecter l'ensemble des dispositions ci-dessus.

## GAZ LIQUÉFIÉ

### 1/ GÉNÉRALITÉS

L'usage des gaz liquéfiés n'est admis que pour les besoins spécifiques des démonstrations entrant dans le cadre et le thème de l'exposition ou de la manifestation. Avant toute mise en œuvre, l'exposant devra adresser au secrétariat de la Commission départementale de sécurité, une demande précisant la qualité de gaz utilisé et l'objet de la démonstration.

### 2/ CONDITIONS D'UTILISATION

#### Les stockages d'hydrocarbures liquéfiés

Destinés à l'établissement, en utilisation ou non, qu'ils soient constitués de récipients fixes ou de récipients mobiles doivent être aménagés conformément aux dispositions de la présente section.

On entend par :

**Récipients mobiles** (bouteilles ou conteneurs) : les récipients dont l'emplissage est effectué en dehors de leur emplacement de stockage dans des dépôts spécialisés.  
Cette catégorie de récipients comprend d'une part, les bouteilles qui peuvent être déplacées manuellement et, d'autre part, les conteneurs qui ne peuvent être déplacés qu'à l'aide d'un engin de manutention

**Récipients fixes (réservoirs)** : les récipients disposant d'organes de sécurité et dont l'emplissage s'effectue sur le lieu même de leur implantation à partir d'engins ravitailleurs spécialisés.

#### L'accès au local ou à l'emplacement de stockage

Doit être facile et à l'écart des dégagements accessibles au public.

Les récipients mobiles ne doivent pas être placés dans des conditions susceptibles de les porter à une température dépassant 50°C. Toute disposition doit être prise pour permettre l'évacuation rapide des bouteilles pleines ou vides en cas d'incendie à proximité.

Le changement et le raccordement des récipients doivent s'effectuer hors de la présence du public. En attendant leur enlèvement, et lorsqu'elles sont

déconnectées de l'installation de distribution, les bouteilles vides doivent être placées, robinet fermé, à l'extérieur des bâtiments.

#### Les bouteilles de butane de butane et de propane branchées

Sauf dérogation prévue dans le règlement de sécurité, doivent être placées hors de zones et des locaux accessibles au public ainsi que des locaux présentant des risques particuliers d'incendie.

Les bouteilles de propane et de butane en utilisation doivent toujours être placées debout.

Tout espace clos (placard, meuble sous évier, etc.) servant au logement de bouteilles branchées doit être muni à la base et à la partie supérieure d'orifices de ventilation conçus de manière à ne pas être obstrués, donnant sur l'extérieur ou sur un local lui-même ventilé.

**Les bouteilles sans détendeur** non utilisées à des fins démonstratives sont interdites. Les bouteilles en service doivent toujours être placées hors d'atteinte du public et être protégées contre les chocs.

Elles doivent être :

Soit séparées les unes des autres par un écran rigide incombustible, et implantées à raison d'une bouteille pour 10 m<sup>2</sup> au moins avec un maximum de 6 par stand  
Soit éloignées les unes des autres de 5 mètres au moins

#### En dérogation aux dispositions des articles GZ7 et GZ8

Les récipients contenant 13 kg de gaz liquéfié au plus, sont autorisés dans les salles d'expositions.

#### Les bouteilles non raccordées

Vides ou pleines doivent être stockées à l'extérieur du bâtiment.

## APPAREILS DE CUISSON ET DE REMISE EN TEMPÉRATURE DANS UN BATIMENT

Toutes les installations de cuisson et de réchauffage doivent être soumises à l'approbation du Chargé de sécurité.

## APPAREILS DE CUISSON ET DE REMISE EN TEMPÉRATURE SOUS TENTE, STRUCTURE OU CHAPITEAU

Toutes les installations de cuisson et de réchauffage doivent être soumises à l'approbation du Chargé de sécurité.

## MOYENS DE SECOURS

Les moyens de secours doivent rester bien visibles.

L'accès aux différents moyens de secours (bouches et poteaux d'incendie, extincteurs) doit être constamment dégagé.

La présence de panneaux ou tissus pour masquer les appareils est absolument interdite.

# RÈGLEMENTATION ALIMENTAIRE

## DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

- Nous attirons votre attention sur quelques points de la législation de la Répression des Fraudes en vigueur, concernant les conditions d'hygiène (exposition des produits, vaisselle, manipulation, conditions d'accueil en restauration de salon...).
- Température supérieure à 20°, concentration de monde, de poussière, sont autant de facteurs qui favorisent une prolifération rapide des développements microbiens.

## PRÉSENTATION DES PRODUITS

- Interdiction de placer toutes denrées alimentaires au contact direct avec des papiers peints, manuscrits ou imprimés.
- Les étalages doivent être à une hauteur de 70 cm minimum au-dessus du sol et nettoyés chaque jour.
- Interdiction de déposer sur le sol des denrées alimentaires non emballées même pendant les opérations d'installation ou d'approvisionnement.
- Les denrées altérables à la chaleur, emballées ou non, doivent être conservées dans une enceinte réfrigérée.
- Les denrées telles que viandes de boucherie, charcuterie, plats cuisinés, crèmes et produits à base de crème doivent être conservées dans une enceinte réfrigérée. Présentées, elles seront, à la vente, protégées par des châssis transparents sur les faces supérieures et latérales ainsi que du côté public.
- Le beurre en vrac, les fromages frais, fermentés ou cuits ainsi que les produits de pâtisserie, biscuiterie et confiserie non vendus en emballage d'origine doivent être protégés par des châssis vitrés.
- **Le don ou la vente de sacs en matière plastique (y compris à base végétale sauf en maïs biodégradable) destinés au transport des denrées vendues sur le salon est interdit.**

## DÉCHETS

- Il est interdit de jeter sur le sol des déchets produits en cours de vente y compris les papiers. Les déchets provenant des viandes notamment, doivent être immédiatement placés dans des récipients étanches munis d'un couvercle.
- Ces récipients doivent être vidés et nettoyés au moins une fois par jour. Des bennes sont à votre disposition. Veuillez-vous renseigner auprès du Commissariat Général du salon.

## RESTAURATION SUR PLACE OU À EMPORTER

- Priorité sera donnée aux titulaires de la mention "transformateur" pour la restauration sur place ou à emporter.
- Les plats doivent être préparés le jour de la consommation. L'écoulement des restes n'est autorisé que dans la limite des vingt-quatre heures et à condition qu'ils aient été conservés dans un appareil frigorifique.

- Les normes d'hygiène et de sécurité officielles en vigueur doivent être suivies scrupuleusement (nappes en papier, couverts changés à chaque repas, surface minimum par couvert).
- Des contrôles seront demandés à la Répression des Fraudes (leur demander les règles en vigueur).
  - Pour la restauration assise, seront obligatoires :
  - **2 évier avec évacuation (un pour les légumes et un pour la vaisselle)**
  - **Un seul évier si l'exposant a un lave-vaisselle**
  - **Des produits de nettoyage biodégradables**
  - **Extincteur obligatoire à fournir par le restaurateur en état de fonction, adapté au risque et vérifié 1 fois par an.**
  - Pour les cuissons dégageant des émanations, des hottes absorbantes assurant un captage total sont obligatoires, ainsi que des parois latérales de protection.
  - Lors de la préparation des plats frits à l'huile, il est instamment demandé d'éviter le chauffage excessif des huiles qui provoque leur dénaturation et leur décomposition en produits nocifs.
  - Sont interdits :
  - Le matériel de cuisine en aluminium
  - Les revêtements anti-adhérents
  - L'utilisation des fours à micro-ondes
  - La vaisselle et les couverts en plastique

## MATÉRIEL DE CUISSON

- Si vous cuisinez, l'installation d'une hotte électrique en bon état de fonctionnement est obligatoire pour des raisons de sécurité et d'agrément avec changement des filtres tous les jours.